
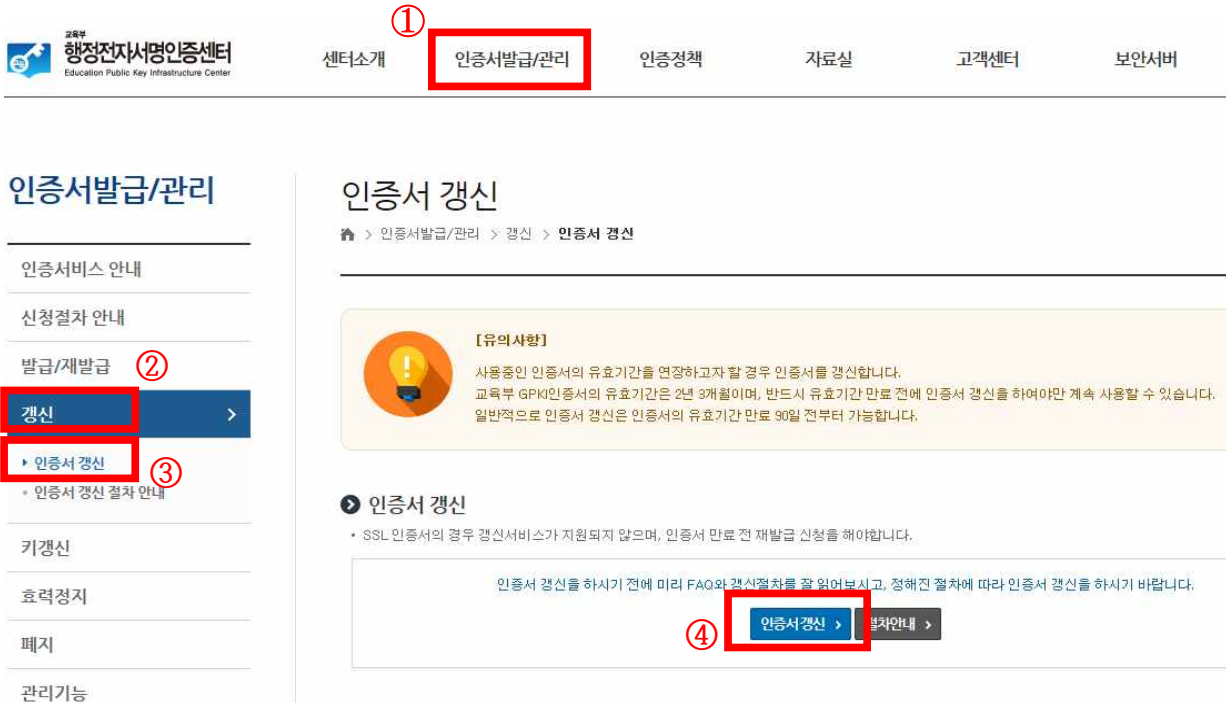


□ 인증서 갱신 절차 안내

< 인증서 갱신 기간 확인 >

- 인증서 갱신은 유효기간이 남아있을 경우 가능합니다.
 - ※ 유효기간이 지난 인증서는 발급 신청서를 작성하여 공문으로 발급 요청하셔야 합니다.
- 교육부 EPKI 인증서의 유효기간은 “2년 3개월(27개월)”이며, 유효기간 만료 90일 전에 자동으로 알려드립니다.
 - ▶ 인증서 발급신청서에 작성된 이메일 주소로 갱신 안내 메일이 자동 발송됩니다.
 - ▶ 서비스 웹사이트 로그인시에 유효기간 만료 도래에 대해 팝업으로 안내합니다.

1. 교육부 전자서명인증센터 홈페이지(www.epki.go.kr)에 접속하여 상단 메뉴에 있는 [인증서 발급/관리] 선택 → 좌측 메뉴에 있는 [갱신] / [인증서 갱신]을 선택한 후 화면 중앙에 있는  버튼을 클릭합니다.



인증서 발급/관리 웹페이지 스크린샷. 상단 메뉴에서 '인증서발급/관리' (1)를 클릭하면, 좌측 메뉴에서 '갱신' (2) 또는 '인증서 갱신' (3)을 선택할 수 있습니다. 메인 콘텐츠 영역에서 '인증서 갱신' 섹션에 '인증서 갱신' (4) 버튼을 클릭합니다.

인증서발급/관리

- 인증서서비스 안내
- 신청절차 안내
- 발급/재발급 (2)
- 갱신** (2) >
- ▶ 인증서 갱신 (3)
 - 인증서 갱신 절차 안내
- 키갱신
- 효력정지
- 폐지
- 관리기능

인증서 갱신

홈 > 인증서발급/관리 > 갱신 > 인증서 갱신

[유의사항]

사용중인 인증서의 유효기간을 연장하고자 할 경우 인증서를 갱신합니다. 교육부 GPKI인증서의 유효기간은 2년 3개월이며, 반드시 유효기간 만료 전에 인증서 갱신을 하여야만 계속 사용할 수 있습니다. 일반적으로 인증서 갱신은 인증서의 유효기간 만료 90일 전부터 가능합니다.

인증서 갱신

• SSL 인증서의 경우 갱신서비스가 지원되지 않으며, 인증서 만료 전 재발급 신청을 해야합니다.

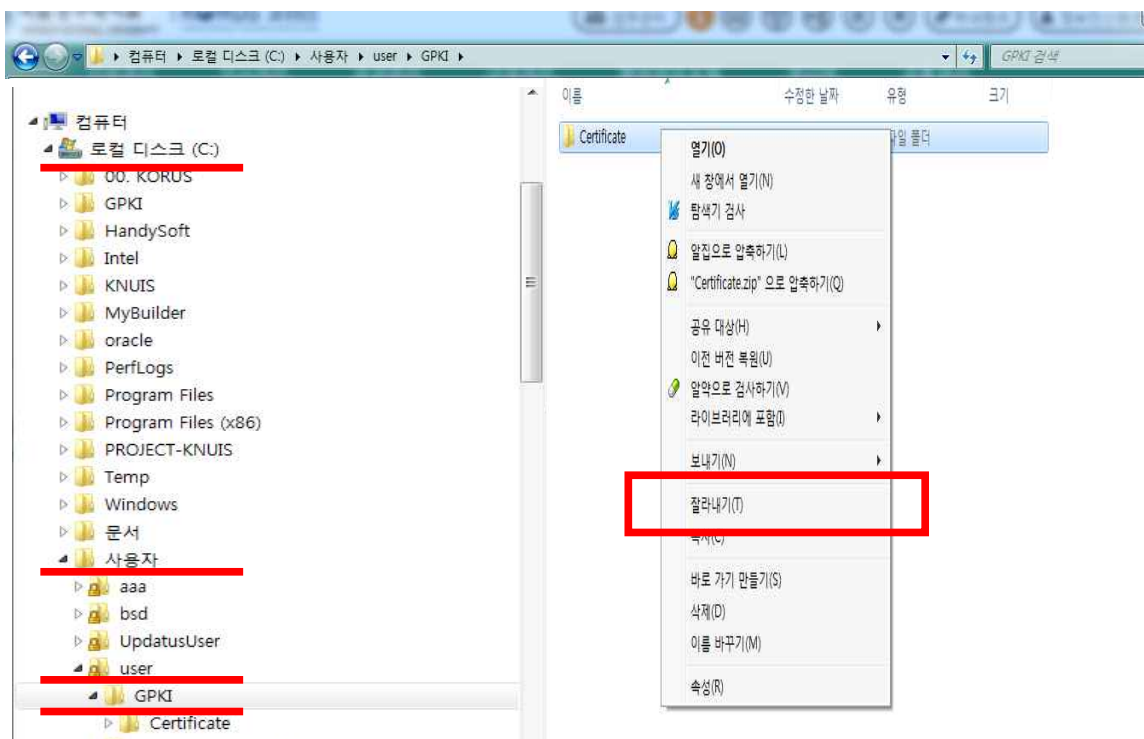
인증서 갱신을 하시기 전에 미리 FAQ와 갱신절차를 잘 읽어보시고, 정해진 절차에 따라 인증서 갱신을 하시기 바랍니다.

인증서 갱신 (4) > **발차안내** >

<Tip> 인증서가 없어요.....

※ 공주대학교 포털시스템에서는 인증서가 조회 되는데 행정전자서명 인증센터(www.epki.go.kr)에서 인증서가 조회 되지 않는 경우 조치 방법

- ① 로컬디스크(C:) ▶ 사용자 ▶ user ▶ GPKI 밑에 있는 Certificate 폴더를 선택하고 마우스 우측버튼을 클릭하여 [잘라내기] 클릭



- ② “로컬디스크(C:) ▶ GPKI” 폴더를 클릭한 후 [잘라내기]한 Certificate 폴더를 [붙여넣기]합니다.

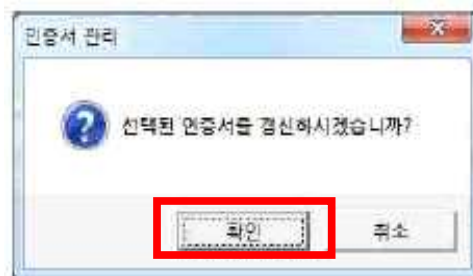
그리고 다시 전자서명인증센터(www.epki.go.kr) 에서 인증서 갱신 클릭하시면 인증서가 조회 됩니다.

인증서가 조회 되면 아래 2번부터 갱신 작업을 계속 진행하시면 됩니다.

2. 인증서 선택 창이 나오면 갱신할 인증서를 선택한 후 [비밀번호]를 입력합니다.



3. 인증서 갱신여부를 재확인하는 창이 나오면 확인을 클릭합니다.



4. 인증서 갱신완료 확인을 클릭합니다.

